

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Septiembre del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00029.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Se realizaron modificaciones para el proyecto: arco de acceso del límite sur del Parque Nacional Tikal para el proyecto de *Mejoramiento del Parque Nacional Tikal*, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el INGUAT.
- Se presentó a la empresa Modex, S.A. los requerimientos solicitados para la construcción de la bodega de materiales arqueológicos del Parque Nacional Tikal.
- Se elaboró un listado con los usuarios del Parque Nacional Tikal, se identificaron tipos de pavimentos y elaboraron esquemas de cunetas y también se identificaron áreas con ausencia de servicios, en el área de uso público del parque.
- Se realizó el diseño de rotulo para el proyecto: *casa Gastronómica, El Porvenir, Peten*, a cargo de la profa. Lesbia Bedoya, como parte de los proyecto de cooperación entre el Parque Nacional Tikal, Jica y Universidad de Kanazawa.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes del mes de septiembre.
- Se elaboro la renovación del permiso para tomar fotografías a las siguientes personas: Sr. Juan González, Sr. Bartolomé González, Sr. Juan Cu. (Los permisos para fotógrafos se extienden cada seis meses).

- Se elaboró y presento una lista a la Unidad de Vigilancia con todos los prestadores de servicios: vendedores de comida, ventas ambulantes, fotógrafos y venta de periódico, que tienen permiso vigente para laborar en el Parque Nacional Tikal.
- Se participó en reunión con los vendedores de comida y la administración del parque, para tratar asunto de infraestructura para ventas informales.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de septiembre.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Planos constructivos, presupuesto y especificaciones técnicas para el *Mejoramiento del arco de acceso en el límite sur del Parque Nacional Tikal*.
- Planta arquitectónica y especificaciones técnicas para la *construcción de la bodega de materiales arqueológicos del Parque Nacional Tikal*.
- *Documento: Usuarios y servicios en el Parque Nacional Tikal*.
- Propuesta para diseño de rotulo para el proyecto: *Casa gastronómica, Aldea El Porvenir, Flores, Peten*.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 1800 boletas para vehículos de visitantes y 50 boletas para vehículos de tour operadores y transporte público.
- Se extendieron 3 permisos con las normas de conducta respectivas, para tomar fotografías en el área arqueológica del parque.
- Listado de prestadores de servicios con permisos vigentes.
- 1era. Reunión y minuta de trabajo entre la nueva administración del parque y los vendedores de comida.

c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de Septiembre.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Septiembre del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.



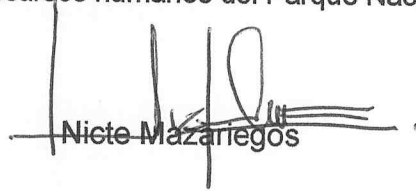
Vo.Bo.

Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos



Administrador General
Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Nicto Mazariegos